**№ 124/4 от 16.12.2022г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИИ РАЙОН**

**ДУМА ПЕТРОПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Думы Петропавловского муниципального образования от 25.12.2019. года № 31/4«Об утверждении Положения о порядке формирования оплаты труда и предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе Петропавловского сельского поселения»**

В целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного исполнения полномочий, руководствуясь Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области", на основании статьи 34 Устава Петропавловского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Петропавловского муниципального образования от 25.12.2019года№ 31/4

1.1. В пункте 3.1 цифры «9000» заменить цифрами «15500»

1.2. В пункте 4.2 ежемесячное денежное поощрение главе Петропавловского сельского поселения установить в размере 1,5 должностных окладов.

 2. Решение подлежит официальному опубликованию в журнале «Информационный Вестник Петропавловского МО» и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru). в разделе «Поселения» на странице «Петропавловское сельское поселение».

3. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

Глава, председатель Думы

Петропавловского МО П.Л. Шерер

Приложение № 1

к Решению Думы Петропавловского

муниципального образования

№ 124/4 от 16.12.2022г.

**Положение о порядке формирования оплаты труда и предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе Петропавловского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования оплаты труда и предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе Петропавловского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

**2. Оплата труда главы Петропавловского сельского поселения.**

2.1. Оплата труда главы Петропавловского сельского поселения производится в виде ежемесячного денежного содержания, которое является гарантией осуществления полномочий выборными должностными лицами.

2.2. Ежемесячное денежное содержание главы Петропавловского сельского поселения состоит из денежного вознаграждения, включающего в себя должностной оклад и дополнительные выплаты.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

2.3.1 . Ежемесячное денежное поощрение.

2.4. К ежемесячному денежному содержанию главы Петропавловского сельского поселения выплачиваются районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.5. Ежемесячное денежное содержание главы Петропавловского сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета Петропавловского муниципального образования.

2.6. Расходы на оплату труда главы Петропавловского сельского поселения не должны превышать норматив формирования расходов на оплату труда, установленный Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

**3. Размер должностного оклада главы**

 **Петропавловского сельского поселения**

3.1. Главе Петропавловского сельского поселения устанавливается должностной оклад в размере 15500 рублей.

3.2. На должностной оклад начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3.3. Размер должностного оклада, установленный подпунктом 3.1. настоящего раздела, ежегодно увеличивается (индексируется).

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**4. Порядок установления и выплаты**

**ежемесячного денежного поощрения.**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается ежегодно перед принятием бюджета на очередной финансовый год решением Думы Петропавловского муниципального образования.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается главе Петропавловского сельского поселения в размере 1,5 должностных окладов

4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда главы Петропавловского сельского поселения, предусмотренного в бюджете Петропавловского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

4.4. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**5. Норматив формирования расходов на оплату труда главы**

**Петропавловского сельского поселения.**

5.1. Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы Петропавловского сельского поселения определяется исходя из соответствующего норматива формирования расходов на оплату труда в расчете на месяц, увеличенного в 12 раз.

5.2. Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы Петропавловского сельского поселения определяется на очередной финансовый год и не подлежит корректировке в течение года, на который определен.

5.3. К нормативу формирования расходов на оплату труда главы Петропавловского сельского поселения устанавливается районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах, приравненных к Крайнему Северу в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

5.4. Объем средств на выплату компенсации за неиспользованный отпуск, а также объем средств компенсационных выплат и выплат, осуществляемых при предоставлении социальных гарантий главе Петропавловского сельского поселения, срок полномочий которого истекает в соответствующем финансовом году, не включается в норматив формирования расходов на оплату труда главы Петропавловского сельского поселения.

**6. Ежегодный оплачиваемый отпуск.**

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Петропавловского сельского поселения состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

6.2. Главе Петропавловского сельского поселения устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. Главе Петропавловского сельского поселения предоставляются следующие дополнительные оплачиваемые отпуска:

6.3.1. За работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера - 16 календарных дней.

6.3.2. За ненормированный рабочий день -14 календарных дней.

6.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию главы Петропавловского сельского поселения разделяются на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, заменяется денежной компенсацией в пределах установленного фонда оплаты труда, если отпуск не был использован в течение текущего года по соответствующему распоряжению главы Петропавловского сельского поселения.

6.6. Все виды отпусков предоставляются главе Петропавловского сельского поселения по его желанию в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением и оформляются распоряжением главы Петропавловского сельского поселения.

6.7. Оплата ежегодных оплачиваемых отпусков главы Петропавловского сельского поселения производится за счет средств бюджета Петропавловского муниципального образования, в пределах средств фонда оплаты труда главы Петропавловского сельского поселения.

6.8. Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков, исчисление стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск, осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. По распоряжению главы Петропавловского сельского поселения в порядке, установленном федеральными законами, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - пять календарных дней.

Глава, Председатель Думы

Петропавловского МО П.Л. Шерер